

ZAPYTANIE OFERTOWE - ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o wartości niższej od kwoty 170 000 zł netto.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

Wybór Wykonawcy odbywa się w oparciu o wewnętrzne uregulowania Zamawiającego, z zachowaniem zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów

Zamawiający:

Gmina Rokietnica, ul. Gołęcińska 1, 62-090 Rokietnica, NIP 777-283-48-84, REGON 631258543,

działającą przez swoją jednostkę organizacyjną, tj.:

Centrum Usług Społecznych w Rokietnicy

ul. Pocztowa 8

62-090 Rokietnica

tel. 61 814 52 52

e-mail: cus@cusrokietnica.pl

NIP 777-230-47-78

zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

Świadczenie usługi społecznej: Mobilna usługa pielęgnacyjna- usługi fryzjerskie

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie mobilnej usługi fryzjerskiej, realizowanej w miejscu zamieszkania Świadczeniobiorcy, zwanej dalej „usługą”, skierowanej do osób starszych (60+), mieszkańców gminy Rokietnica.

2. Usługa realizowana jest w ramach rozszerzenia katalogu usług świadczonych w społeczności lokalnej w obszarze wsparcia osób starszych, w ramach Projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki”, dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach „Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027”, Priorytet 6, Działanie 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne, jako nowa usługa dotychczas nierealizowana przez gminę (Zadanie nr 3).

3. Usługi świadczone będą w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do potrzeb świadczeniobiorcy. Dopuszcza się możliwość realizacji usługi

w sobotę. Usługa będzie świadczona w obrębie administracyjnym gminy Rokietnica – zgodnie z miejscem zamieszkania Świadczeniobiorcy.

4. Celem usługi jest poprawa jakości życia, higieny osobistej oraz samopoczucia osób starszych poprzez ułatwienie dostępu do podstawowych usług pielęgnacyjno-fryzjerskich, świadczonych w warunkach domowych, dostosowanych do potrzeb i możliwości osoby starszej.

Usługa obejmować będzie w szczególności:

- mycie, pielęgnację i strzyżenie włosów,
- modelowanie i stylizację fryzury dostosowaną do potrzeb i możliwości świadczeniobiorcy,
- golenie zarostu (na życzenie świadczeniobiorcy),
- podstawowe zabiegi pielęgnacyjne skóry głowy,
- doradztwo w zakresie doboru fryzury i pielęgnacji włosów, dostosowane do wieku i stanu zdrowia klienta.

5. Termin wykonania zamówienia: usługi świadczone będą w okresie od 1 września 2026 r. do 31 grudnia 2028 r.

6. Przewidywana liczba usług do wykonania w okresie objętym zamówieniem wynosi 210 usług, w tym: 30 usług w roku 2026, 90 usług w roku 2027, 90 usług w roku 2028.

7. Wykonawca będzie świadczył usługi na podstawie indywidualnych zleceń na wykonanie usługi, przekazanych przez Zamawiającego za pośrednictwem Koordynatora usług w obszarze wsparcia osób starszych w gminie.

8. Wykonawca będzie prowadził harmonogram świadczenia usług, który przedkładać będzie Zamawiającemu do 2-go dnia każdego miesiąca.

9. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie harmonogramu świadczenia usług oraz o przyczynie niewykonania usługi (np. rezygnacja, choroba lub zgon świadczeniobiorcy).

10. Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie niezbędny do prawidłowego świadczenia usługi sprzęt fryzjerski (m.in. maszynka, nożyczki, grzebień, suszarka, peleryna ochronna) oraz środki i preparaty fryzjerskie (szampony, odżywki, pianki, lakiery itp.), dostosowane do świadczenia usługi w warunkach mobilnych.

11. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować we własnym zakresie środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji sprzętu, zgodnie z zasadami higieny obowiązującymi przy świadczeniu usług w miejscu zamieszkania klienta.

12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług według ustaleń z Zamawiającym poprzez prowadzenie indywidualnej karty realizacji usługi oraz miesięcznego harmonogramu z realizacji usługi.

13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić do wglądu prowadzoną dokumentację.

14. Wykonawca zobowiązany będzie do stałej współpracy i konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotowego zamówienia.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie prac.

16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom, dla których świadczone są usługi, w tym w szczególności przez osoby, przy pomocy których wykonawca realizuje zamówienie.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia.

18. Przedmiotowe usługi świadczone będą wyłącznie przez Wykonawców, którzy wyznaczą do jej realizacji osoby:

- posiadające kwalifikacje zawodowe fryzjerskie (dyplom lub świadectwo ukończenia szkoły/kursu fryzjerskiego, tytuł czeladnika lub mistrza w zawodzie fryzjer, bądź inny dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe);
- posiadające co najmniej 2-letnie, udokumentowane doświadczenie w wykonywaniu zawodu fryzjera;
- posiadające umiejętność poprawnego utrzymywania kontaktów interpersonalnych oraz doświadczenie lub predyspozycje do pracy z osobami starszymi;
- nieskazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

Kod CPV:

Słownik zamówień (CPV):

98320000-2 - usługi fryzjerskie oraz dotyczące pielęgnacji urody

98321000-9 - usługi fryzjerskie

85312000-9 - usługi opieki społecznej nieobejmującej miejsc noclegowych.

3. Termin realizacji zamówienia

Zlecenie zostanie zrealizowane w okresie 1 września 2026 r. – 31 grudnia 2028 r.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 13.08.2026 r., do godz. 15:30, w następujący sposób:

- elektronicznie e-mailem na adres: ilona.patelka@cusrokietnica.pl,
- w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Rokietnicy, przy ul. Pocztovej 8, 62-090 Rokietnica, poprzez przedłożenie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami, opatrzonych podpisem osoby/osób upoważnionych.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

W przypadku wyboru danego Wykonawcy zobowiązany jest on do dostarczenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów, których wersje elektroniczne zostały przesłane wraz z ofertą, w terminie 3 dni od poinformowania Wykonawcy o wyborze jego oferty.

5. Termin rozpatrzenia oferty:

Do dnia 14 sierpnia 2026 r. do godz. 14:30.

6. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać, stanowiące jej integralną część:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2;
 - b) informację o posiadanym doświadczeniu – załącznik nr 3.
3. Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny. Ceny należy podać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Rozliczenia dokonywane będą wyłącznie w PLN.
4. Oferta, jak również wszystkie inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Ilona Patelka

tel. 607 900 238

ilona.patelka@cusrokietnica.pl

8. Kryterium wyboru:

Przy wyborze propozycji do realizacji zamówienia Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

P1 - doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi 30 pkt

P2 - cena 70 pkt

9. Opis kryteriów oceny i waga:

1) DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI USŁUGI / 30 pkt

W ramach kryterium oferta otrzyma ilość punktów odpowiadającą udokumentowanemu doświadczeniu osób wyznaczonych do realizacji usługi w wykonywaniu zawodu fryzjera, na zasadach jak poniżej:

- 0-2 lata pracy – 10 pkt
- 2-5 lat pracy – 20 pkt
- 5 i więcej lat pracy – 30 pkt

2) CENA (MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE CAŁKOWITE) / max 70 pkt

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty ofercie proporcjonalnie do wysokości kwoty całkowitego maksymalnego wynagrodzenia. Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 70 pkt.

Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

najniższa cena brutto z badanych ofert x 70% x 100 = liczba punktów przyznanych Wykonawcy, dzielona przez cenę brutto oferty badanej

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy, wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach powyższych kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$$Pc = C + D$$

gdzie:

Pc - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena”

D - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim informacji o posiadanym doświadczeniu.

10. Odrzucenie oferty

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
- przedstawi nieprawdziwe informacje,
- nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- złożył ofertę, której cena budzi wątpliwości co do możliwości należytego wykonania zamówienia, w szczególności, jeżeli odbiega rażąco od średniej cen pozostałych ofert, tzn. jest niższa o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

11. Pozostałe informacje:

- Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego w sprawie wyboru Wykonawcy.
- Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie poprzedzona zawarciem umowy w zakresie przedmiotu zamówienia w przewidywanym terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- Wybór oferty najkorzystniejszej, jak również informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej nie stanowią momentu zawarcia umowy.
- Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez cały okres obowiązywania umowy. Nie dopuszcza się waloryzacji wynagrodzenia w stosunku do ceny podanej w ofercie.
- Ważność oferty (termin związania ofertą) obejmuje 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Centrum Usług Społecznych w Rokietnicy zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny oraz do podjęcia decyzji o niewybraniu żadnego Wykonawcy - postępowanie może zakończyć się bez wyboru żadnej oferty. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

12. Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna:

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO dotyczący przetwarzania danych osobowych Wykonawców biorących udział w procedurze zapytania ofertowego.

I. Administrator

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Rokietnicy, 62-090 Rokietnica, ul. Pocztowa 8, NIP: 777-230-47-78.

II. Cel przetwarzania danych

Państwa dane są przetwarzane w celu realizacji zadania: świadczenie mobilnej usługi fryzjerskiej w miejscu zamieszkania osób starszych.

Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację zadania.

III. Podstawa przetwarzania

- Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności:
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, nr 2021/1056 oraz nr 2021/1057,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane podmiotom

wspierającym działalność Centrum Usług Społecznych w Rokietnicy, w szczególności w zakresie obsługi systemów teleinformatycznych.

V. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji zadania: świadczenie mobilnej usługi fryzjerskiej w miejscu zamieszkania osób starszych.

Prawa osób, których dane dotyczą

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VII. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

VIII. Inspektor Ochrony Danych

Ustanowiliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: chlebowski@it-systemy.com

Wykaz załączników stanowiących integralną część zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3 – Doświadczenie Wykonawcy,
- załącznik nr 4 – Wzór Umowy,
- załącznik nr 5 – Regulamin usługi.